



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЙӦНОЗАНЛЫК, ЭКОНОМИКЫН
ВИЯНДЫМАШ ДА
САТУЛЫМАШ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПРИКАЗ

от 13 сентября 2019 г.

№ 88 н

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Административного регламента
Министерства промышленности, экономического развития
и торговли Республики Марий Эл предоставления государственной
услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов
электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные
программы которых утверждаются и контролируются
Министерством промышленности, экономического развития
и торговли Республики Марий Эл»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 декабря 2018 г. № 495 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг и административных регламентах осуществления государственного контроля (надзора) и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и туризма
Республики Марий Эл

Внесен в Регистр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер
121220190070

«03» 10 20 19 г.

002379 *

утверждаются и контролируются Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл».

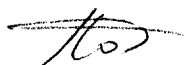
2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 21 октября 2015 г. № 106 н «Об утверждении Административного регламента Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются Министерством экономического развития и торговли Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 28 октября 2015 г., № 121220150109);

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 3 марта 2016 г. № 20 н «О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 21 октября 2015 г. № 106 н» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 11 марта 2016 г., № 121220160019);

приказ Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 16 августа 2018 г. № 45 н «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 21 октября 2015 г. № 106 н» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 28 августа 2018 г., № 121220180046).

И.о. министра



М.Н.Полубарьев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
промышленности, экономического
развития и торговли
Республики Марий Эл
от 13 сентября 2019 г. № 88 н

**Административный регламент
Министерства промышленности, экономического развития
и торговли Республики Марий Эл предоставления государственной
услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов
электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные
программы которых утверждаются и контролируются
Министерством промышленности, экономического развития
и торговли Республики Марий Эл»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл при предоставлении государственной услуги по утверждению:

инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее – Министерство, инвестиционная программа);

изменений, которые вносятся в инвестиционные программы.

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, их должностными лицами, заявителями, иными органами

государственной власти и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Инвестиционные программы утверждаются Министерством в части инвестиционных проектов, реализуемых на территории Республики Марий Эл. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются субъекты электроэнергетики (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) при условии, если они не соответствуют критериям, установленным пунктами 1 и 1(1) критериев отнесения субъектов электроэнергетики к числу субъектов, инвестиционные программы которых (включая определение источников их финансирования) утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, или уполномоченным федеральным органом исполнительной власти совместно с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики», относятся к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются Министерством, и соответствуют одному из следующих критериев (далее - заявитель):

а) наличие доли Республики Марий Эл в уставном капитале субъекта электроэнергетики составляет не менее 50 процентов плюс одна голосующая акция;

б) субъект электроэнергетики предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике относится к полномочиям Министерства в области государственного регулирования цен (тарифов).

в) субъект электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует Республика Марий Эл, предусматривает в инвестиционной программе строительство генерирующего объекта установленной мощностью 25 МВт и выше и (или) реконструкцию (модернизацию, техническое перевооружение) генерирующего объекта с увеличением установленной мощности на 25 МВт и выше.

1.3. При предоставлении государственной услуги интересы заявителя вправе предоставлять его уполномоченный представитель.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления государственной услуги предоставляется в форме индивидуального консультирования, по письменному обращению, по электронной почте, посредством телефонной связи, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» (далее – Портал государственных услуг) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

1.5. Индивидуальное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не может превышать тридцать минут.

Индивидуальное консультирование каждого заинтересованного лица должностным лицом Министерства не может превышать десять минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное консультирование, предлагает заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для заинтересованных лиц время для консультирования.

1.6. При информировании по обращениям, ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в письменной форме..

1.7. При информировании посредством телефонной связи должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщить следующую информацию:

- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления государственной услуги;

- сведения о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- сведения о месте нахождения помещения, предназначенного для приема обращений и заявлений;

- сведения об адресах официального сайта и электронной почты;

сведения о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также в приеме и рассмотрении заявлений заявителей (уполномоченных представителей заявителей);

сведения о ходе предоставления государственной услуги;

сведения о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

1.8. На официальном сайте Министерства и информационном стенде размещается следующая информация:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также образцы заполнения соответствующих заявлений;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

1.9. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных услуг размещается следующая информация:

место нахождения и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, графики работы Министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его

должностных лиц, государственных служащих.

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных услуг.

Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу

2.2. Органом исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющим государственную услугу, является Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

Административные процедуры исполняются должностными лицами отдела топливно-энергетического комплекса Министерства (далее – отдел).

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с государственными органами и организациями (далее – заинтересованные органы и организации), за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил и пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (далее - Правила утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики):

а) системным оператором - Представительством АО «СО ЕЭС»

в Республике Марий Эл (далее - системный оператор), если проектом инвестиционной программы в пределах Единой энергетической системы России предусматривается:

строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше;

строительство объектов по производству электрической энергии, установленная генерирующая мощность которых превышает 5 МВт, и (или) реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) объектов по производству электрической энергии с увеличением установленной генерирующей мощности на 5 МВт и выше;

б) Министерством энергетики Российской Федерации, если проектом инвестиционной программы предусматривается строительство и (или) реконструкция линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 41;

в) межотраслевым советом потребителей в части направления в межотраслевой совет потребителей уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы сетевой организации, а также сведений, содержащихся в заявлении, и прилагаемых к заявлению материалов.

2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается от заявителя (уполномоченного представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Марий Эл.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) приказ Министерства об утверждении:

инвестиционной программы;
изменений, которые вносятся в инвестиционную программу;
2) решение об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) - мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) в форме письма Министерства.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Марий Эл, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.5. Министерство утверждает инвестиционную программу заявителя с учетом результатов осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ в предыдущих периодах (при реализации инвестиционных программ в предыдущих периодах) при отсутствии замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 3.14, 3.15 и 3.27 Административного регламента, в срок до 1 ноября года, в котором в Министерство направлено соответствующее заявление, а в случаях, предусмотренных пунктами 3.29 - 3.31 Административного регламента, - в течение 15 рабочих дней после дня размещения заявителем (уполномоченным представителем заявителя) на Портале государственных услуг итогового проекта инвестиционной программы.

2.6. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата размещения на Портале государственных услуг заявления об утверждении инвестиционной программы и прилагаемых к нему материалов заявителя (уполномоченного представителя заявителя).

2.7. Министерство размещает на официальном сайте Министерства решение об утверждении инвестиционной программы не позднее 5 рабочих дней со дня принятия по форме, утвержденной приказом Минэнерго России от 20 декабря 2016 г. № 1357 «Об утверждении формы размещения на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики».

Не позднее дня размещения на официальном сайте Министерства

решения об утверждении инвестиционной программы Министерство направляет с использованием Портала государственных услуг соответствующее уведомление заявителю (уполномоченному представителю заявителя).

Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 2.18 Административного регламента.

Внесение изменений в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы) осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.5 - 2.7 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных услуг и на официальном сайте Министерства.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги не приводится в тексте Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными
правовыми актами для предоставления государственной услуги
и услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги,
подлежащих представлению заявителем,
способы их получения заявителем, в том числе
в электронной форме, порядок их представления

2.9. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, можно получить при индивидуальном консультировании по телефону, по письменному запросу и запросу по электронной почте, на официальном сайте и информационном стенде Министерства.

2.10. Для предоставления государственной услуги заявителем (уполномоченным представителем заявителя) направляется в Министерство с использованием Портала государственных услуг:

а) заявление об утверждении инвестиционной программы (далее - заявление) по форме, согласно Приложению к Административному регламенту. Требования к содержанию заявления установлены абзацами 8 - 11 пункта 12 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

Требования к содержанию заявления, направленному в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта субъектом электроэнергетики, государственное регулирование цен (тарифов) на продукцию (услуги) которого осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования, если проектом изменений, вносимых в инвестиционную программу, в отношении которого направляется заявление, предусматривается продление периода реализации соответствующей инвестиционной программы, установлены абзацами 12-14 пункта 12 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

б) в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, за исключением сведений, составляющих государственную тайну (для заявителей, не являющихся сетевыми организациями):

финансовый план заявителя, составленный на период реализации проекта инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, в том числе регулируемым государством, начиная с 1-го года реализации проекта инвестиционной программы, с указанием источников и способов финансирования проекта инвестиционной программы и отчетных показателей исполнения финансового плана заявителя за предыдущий и текущий годы;

материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, содержащие сводку затрат, сводный сметный расчет и пояснительную записку к сметной документации, разработанные в составе утвержденной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности проектной документации по инвестиционному проекту (далее - утвержденная проектная документация), и копия решения об утверждении такой проектной документации, а при отсутствии утвержденной проектной документации - сметный расчет стоимости реализации инвестиционного проекта, составленный в ценах, сложившихся ко времени составления такого сметного расчета, в том числе с использованием укрупненных сметных нормативов и другой ценовой информации (в сметном расчете указываются использованные документы и источники ценовой информации), с приложением копий документов, использованных в качестве источников ценовой информации для подготовки сметного расчета (за исключением укрупненных сметных нормативов);

программа научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта инвестиционной программы с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой);

паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы. Требования к содержанию паспортов инвестиционных проектов инвестиционных программ установлены пунктом 13 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

Финансовый план заявителя и паспорта инвестиционных проектов направляются в Министерство в форме электронных документов в соответствии с формами, правилами заполнения указанных форм и требованиями к их форматам, утверждаемыми приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 апреля 2017 г. № 310 «Об утверждении формы финансового плана субъекта электроэнергетики, правил заполнения указанной формы и требований к форматам электронных документов, содержащих информацию о финансовом плане субъекта электроэнергетики». Информация, указанная в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» настоящего пункта, направляется в форме электронных документов в соответствии с требованиями к их форматам, утверждаемым Министерством энергетики Российской Федерации.

2.11. Рассмотрение и утверждение инвестиционных программ в соответствии с Административным регламентом осуществляется на основании проектов инвестиционных программ, размещаемых заявителем (уполномоченным представителем заявителя) на Портале государственных услуг в соответствии со стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» (далее - стандарты раскрытия информации) и Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, и иной информации и материалов, направляемых в соответствии с Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе

представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.12. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, отсутствуют.

2.13. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ Министерство не вправе требовать от заявителей (уполномоченных представителей заявителей):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

2.14. Основанием для отказа в приеме документов является несоблюдение требований авторизации на Портале государственных услуг, заполнение заявления, уведомлений на Портале государственных услуг с нарушением правил, предусмотренных Порталом государственных услуг, несоблюдение указанных в статье 11

Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, установленных в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусмотренной пунктом 2.23 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления или отказа в предоставлении
государственной услуги**

2.15. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления являются: информация о проекте инвестиционной программы размещена на Портале государственных услуг не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

заявление и (или) прилагаемые к нему материалы представлены с использованием Портала государственных услуг не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

информация о проекте инвестиционной программы и обосновывающие ее материалы и (или) заявление и (либо) прилагаемые к нему материалы содержат недостоверные сведения;

период реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в сети «Интернет» по адресу, указанному в заявлении, не соответствует:

требованиям к периоду реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, указанным в пункте 3 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, одобренного решением совета директоров (наблюдательным советом) заявителя, а при отсутствии совета директоров (наблюдательного совета) - коллегиальным (единоличным) исполнительным органом управления или иным уполномоченным органом заявителя, копия которого опубликована заявителем в соответствии с абзацем тринадцатым подпункта «м» пункта 19 и подпунктом «д» пункта 46 стандартов раскрытия информации;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, общественное обсуждение которого проведено в соответствии

с Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

2.16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему материалов, предусмотренных пунктом 3.7 Административного регламента направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) с указанием причин в следующих случаях:

заявление и прилагаемые к нему материалы поступили позднее сроков, указанных в пунктах 3.3 и 3.7 Административного регламента;

заявитель относится к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются Министерством энергетики Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 67 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики;

в случае, указанном в абзаце третьем пункта 8 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

2.17. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных настоящим пунктом направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы, а также направляет соответствующее уведомление в отдел тарифного регулирования электрической и тепловой энергии Министерства, системному оператору, Министерству энергетики Российской Федерации и в межотраслевой совет потребителей, если мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы направляется сетевой организации (указанное уведомление не направляется в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики), в случаях:

получения от заявителя (уполномоченного представителя заявителя) с использованием Портала государственных услуг запроса на отзыв (отмену) заявления;

непоступления уведомления о доработанной инвестиционной программе или уведомления об итоговой инвестиционной программе в течение 10 календарных дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 3,20, 3,23, 3,32, 3,38 Административного регламента;

указанных в абзацах втором - седьмом пункта 3.38 Административного регламента, если Министерство уже направляло заявителю (уполномоченному представителю заявителя) в соответствии с пунктом 3.38 Административного регламента отказ в рассмотрении

уведомления об итоговой инвестиционной программе и соответствующего итогового проекта инвестиционной программы.

2.18. Если в ходе рассмотрения в соответствии с Административным регламентом проектов инвестиционных программ возникает необходимость уточнения указанных проектов либо информации, прилагаемой к заявлению и (или) уведомлениям, направляемым в соответствии с Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в Министерство, Министерство запрашивает с использованием Портала государственных услуг дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель (уполномоченный представитель заявителя) представляет указанные материалы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Портала государственных услуг в течение 7 календарных дней со дня направления запроса.

Утверждение инвестиционной программы Министерством приостанавливается:

начиная со дня, следующего за днем направления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, если такой запрос направляется впервые после поступления в Министерство заявления или уведомления, направляемого заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в соответствии с Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики;

по истечении 7 календарных дней со дня направления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и непредставления заявителем (уполномоченным представителем заявителя) указанных дополнительных материалов, если утверждение инвестиционной программы Министерством не было приостановлено в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

Утверждение инвестиционной программы Министерством возобновляется в день, следующий за днем получения дополнительных материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с продлением установленных Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики сроков рассмотрения Министерством проекта инвестиционной программы на фактическую продолжительность срока приостановки утверждения такой инвестиционной программы.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.20. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством на безвозмездной основе.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.21. Плата за услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, не взимается ввиду отсутствия таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.22 Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме с использованием Портала государственных услуг.

Подача заявления и получение результата предоставления государственной услуги путем обращения в Министерство, а также ожидание в очереди не предусмотрены.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.23. Регистрация заявления и прилагаемых к нему материалов,

необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших с использованием Портала государственных услуг, осуществляется специалистом отдела топливно-энергетического комплекса Министерства, назначенным начальником отдела топливно-энергетического комплекса Министерства ответственным за утверждение инвестиционной программы (далее - должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы) в день их поступления.

Квалифицированная электронная подпись признается действительной при соблюдении условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – соответственно постановление Правительства Российской Федерации № 852, Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг).

Документы, представляемые заявителем (уполномоченным представителем заявителя) для получения государственной услуги в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, проверяются должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы в части соблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации № 852 и в случае отсутствия нарушений регистрируются в день поступления в соответствии с настоящим пунктом.

В случае, если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной подписи при

обращении за получением государственных и муниципальных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) направляется уведомление в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг. После получения уведомления заявитель (уполномоченный представитель заявителя) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, не имеется.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.24. Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме с использованием Портала государственных услуг, в связи с чем не предусматривается специальных помещений для предоставления государственной услуги, требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги не устанавливаются, за исключением общих требований к помещению Министерства:

вход в здание оборудуется приспособлениями, обеспечивающими доступ к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

рабочие места должностных лиц Министерства оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

информационный стенд Министерства должен содержать информацию, указанную в пункте 1.8 Административного регламента, а так же образцы заполнения соответствующих заявлений о предоставлении государственной услуги;

в местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и уполномоченных должностных лиц Министерства;

в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается и оформляется с использованием Портала государственных услуг, в том числе на информационном стенде Министерства и должна соответствовать оптимальному зрительному или слуховому восприятию этой информации заявителями (уполномоченными представителями заявителей).

Инвалидам в целях обеспечения доступности оказывается помощь в преодолении различных барьеров. Помещения (вход в здание, места общего пользования) оборудуются специальными приспособлениями и элементами доступности помещений (пандусы, лифты, расширенные проходы), позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

На стоянке Министерства должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

При предоставлении государственной услуги должны соблюдаться иные требования к обеспечению жизнедеятельности инвалидов, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос)

2.25 Основным показателем доступности и качества государственной услуги является ее оказание в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской

Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

2.26. Оценка доступности и качества государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

достоверность и полнота информирования заявителя (уполномоченного представителя заявителя) о ходе рассмотрения его обращения;

степень информированности заявителей (уполномоченных представителей заявителей) о порядке предоставления государственной услуги и доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

2.27. Показателями качества предоставления государственной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие), решения ответственных специалистов Министерства, предоставляющих государственную услугу.

2.28. Непосредственного взаимодействия заявителя (уполномоченного представителя заявителя) с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги в электронном виде не осуществляется.

2.29. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (уполномоченного представителя заявителя) (экстерриториальный принцип), посредством комплексного запроса в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий предусмотрена пунктами 1.4 и 3.48 Административного регламента.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.30. Предоставление государственной услуги осуществляется в

электронной форме с использованием Портала государственных услуг посредством размещения информации и осуществления информационного взаимодействия, предусмотренных Административным регламентом.

В случае отсутствия возможности размещения на Портале государственных услуг информации, предусмотренной Административным регламентом и (или) стандартами раскрытия информации, вследствие возникновения у оператора Портала государственных услуг (далее - оператор системы) технических, программных неполадок или иных проблем, заявители (уполномоченные представители заявителей), заинтересованные органы и организации представляют информацию в Министерство на электронных носителях информации в сроки, установленные Административным регламентом и (или) стандартами раскрытия информации.

Министерство, в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, размещает ее на официальном сайте Министерства, если оператором системы было размещено на Портале государственных услуг объявление, содержащее дату и время возникновения неполадок и (или) проблем.

В случае отсутствия возможности осуществления с использованием Портала государственных услуг и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия информационного взаимодействия, предусмотренного Административным регламентом, вследствие возникновения у операторов указанных информационных систем технических, программных неполадок или иных проблем такое информационное взаимодействие осуществляется путем направления с использованием электронных носителей информации или электронных средств связи соответствующих заявлений, уведомлений, документов и сведений в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, их получателям, указанным в Административном регламенте, в сроки, установленные Административным регламентом.

В случае отсутствия возможности направления с использованием Портала государственных услуг и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия информации, прилагаемой к заявлениям и (или) уведомлениям, направление которых предусматривается Административным регламентом, вследствие наличия технических ограничений на осуществление информационного обмена с использованием указанных информационных систем, такая информация направляется с использованием электронных носителей информации или электронных средств связи ее получателям, указанным в Административном регламенте, не позднее дня направления

соответствующего заявления или уведомления.

Для подписи заявителем (уполномоченным представителем заявителя) указанных в Административном регламенте электронных документов используется усиленная квалифицированная электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности, или его представителя, действующего на основании доверенности, в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Для подписи Министерством, заинтересованными органами и организациями указанных в Административном регламенте электронных документов используется усиленная квалифицированная электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени Министерства, заинтересованного органа и организации без доверенности, или его представителя, действующего на основании доверенности, в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

Усиленная квалифицированная электронная подпись, указанная в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, должна быть исполнена в формате отдельной электронной подписи. Имя файла, содержащего усиленную квалифицированную электронную подпись, должно содержать имя подписываемого файла электронного документа.

Если файлы электронных документов, указанные в Административном регламенте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя, Министерства, заинтересованного органа и организации, действующего на основании доверенности, то квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, принадлежащий владельцу усиленной

квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, должен содержать информацию о полномочиях указанного представителя на подписание соответствующего электронного документа либо к подписанным файлам электронных документов прилагается соответствующая доверенность, изготовленная в электронной форме, или электронный документ, содержащий образ соответствующей доверенности, изготовленной на бумажном носителе, равнозначность которой такой доверенности удостоверена нотариально.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов;
получение заключений на проект инвестиционной программы от заинтересованных органов и организаций, а также отдела тарифного регулирования электрической и тепловой энергии Министерства;
рассмотрение инвестиционной программы;
принятие Министерством решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу);

Инвестиционные программы (изменения, которые вносятся в инвестиционные программы) сетевых организаций, предусматривающие реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции с увеличением более чем на 10 процентов пропускной способности электрической сети и (или) мощности отдельных силовых трансформаторов (автотрансформаторов) в Единой энергетической системе России линий электропередачи и подстанций, проектный номинальный класс напряжения которых составляет от 110 кВ (включительно) до 220 кВ, и (или) строительству линий электропередачи и подстанций в пределах технологически изолированных территориальных электроэнергетических систем,

проектный номинальный класс напряжения которых составляет 35 кВ и выше, утверждаются при условии, если указанные инвестиционные проекты включены в перечень реализуемых и перспективных проектов по развитию территориальных распределительных сетей, предусмотренный Программой перспективного развития электроэнергетики в Республике Марий Эл, утвержденной Главой Республики Марий Эл, на территории которого планируется размещение указанных объектов электроэнергетики или размещены такие объекты, утвержденной в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации, в году, в котором в Министерство направлено в соответствии с Административным регламентом заявление, или в году, предшествующем году, в котором в Министерство направлено в соответствии с Административным регламентом заявление.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов

3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления и прилагаемых к нему материалов, является направление с использованием Портала государственных услуг заявления и прилагаемых к нему материалов в Министерство.

3.3. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) не позднее дня раскрытия информации о проекте инвестиционной программы, утверждаемой Министерством, в соответствии со стандартами раскрытия информации (сетевая организация - не позднее дня размещения проекта инвестиционной программы, утверждаемой Министерством, в соответствии с пунктом 8 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, но не позднее 5 апреля соответствующего года) направляет с использованием Портала государственных услуг заявление и прилагаемые к нему материалы в Министерство.

3.4. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы проверяет поступившее на Портал государственных услуг заявление и прилагаемые к нему материалы на соответствие требованиям пунктов 2.14, 2.23 и 2.30 Административного регламента и при отсутствии нарушений регистрирует заявление и прилагаемые к нему материалы в день их поступления.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги на соблюдение указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ « Об электронной подписи» условий признания

действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если заявление и прилагаемые к нему материалы направлены заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) проводится в порядке предусмотренном пунктами 2.23 и 2.30 Административного регламента.

В случае, если в результате проверки заявления и прилагаемых к нему материалов выявлены нарушения несоблюдения требований авторизации на Портале государственных услуг, заполнения заявления на Портале государственных услуг с нарушением правил, предусмотренных Порталом государственных услуг предусмотрен отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в форме письма Министерства. Письмо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги готовится должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы. Соответствующее уведомление подписывается министром (заместителем министра) и направляется с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя).

Срок выполнения административных действий: в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки, предусмотренной настоящим пунктом.

3.5. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, осуществляет экспертизу заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которой подготавливает проект мотивированного отказа в рассмотрении заявления при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, либо проект уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

Указанные проекты мотивированного отказа в рассмотрении заявления (уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы) согласовываются с начальником отдела топливно-энергетического комплекса Министерства и передаются на подпись министру промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее – министр), либо заместителю министра промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее – заместитель министра).

Проект подписывается министром (заместителем министра) и в день подписания регистрируется должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы.

Срок выполнения административных действий - в течение

3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему материалов.

3.6. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему материалов, предусмотренных пунктом 3.3 Административного регламента, направляет заявителю (уполномоченному представителю заявителя) с использованием Портала государственных услуг мотивированный отказ в рассмотрении заявления с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, выявленных в ходе осуществления экспертизы заявления и прилагаемых к нему материалов.

3.7. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) повторно направляет с использованием Портала государственных услуг Министерству заявление и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации о проекте инвестиционной программы после устранения замечаний Министерства.

3.8. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, проверяет и в случае отсутствия нарушений регистрирует заявление в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.4 Административного регламента, а также осуществляет экспертизу заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которой подготавливает проект мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) с указанием причин в случаях, предусмотренных пунктом 2.16 административного регламента, либо проект уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.5 Административного регламента.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему материалов, предусмотренных пунктом 3.7 Административного регламента направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) с указанием причин.

3.9. В случае отсутствия замечаний должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему материалов в Министерство размещает на Портале государственных услуг уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы, а также направляет такое уведомление с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя).

3.10. Результатом административной процедуры рассмотрения

заявления и прилагаемых к нему материалов является направление заявителю (уполномоченному представителю заявителя) должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, мотивированного отказа в рассмотрении заявления и прилагаемых к нему материалов или размещение на Портале государственных услуг уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы, с уведомлением заявителя (уполномоченного представителя заявителя) с использованием Портала государственных услуг.

Получение заключений на проект инвестиционной программы от заинтересованных органов и организаций, а также отдела тарифного регулирования электрической и тепловой энергии Министерства

3.11. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры получения заключений на проект инвестиционной программы от заинтересованных органов и организаций, а также отдела тарифного регулирования электрической и тепловой энергии Министерства является размещение должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, на Портале государственных услуг уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

3.12. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, не позднее дня размещения на Портале государственных услуг уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы направляет такое уведомление, а также сведения, содержащиеся в заявлении, и прилагаемые к нему материалы заинтересованным органам и организациям, а также в отдел тарифного регулирования электрической и тепловой энергии Министерства (указанное уведомление не направляется в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики).

3.13. Заинтересованные органы и организации, а также отдел тарифного регулирования электрической и тепловой энергии Министерства рассматривают проект инвестиционной программы в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

а) системный оператор - в части оценки обеспечения:

устойчивого перспективного режима работы Единой энергетической системы России, в том числе с учетом инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов

электроэнергетики, созданию устройств (комплексов) релейной защиты и автоматики, систем телемеханики и связи и сроков реализации таких проектов;

скоординированного ввода в эксплуатацию и вывода из эксплуатации генерирующих объектов и объектов электросетевого хозяйства;

выполнения схемы и программы развития Единой энергетической системы России и схем и программ развития электроэнергетики Республики Марий Эл;

устранения или снижения технологических ограничений на максимально возможные перетоки электрической энергии между зонами свободного перетока в ценовых зонах оптового рынка электрической энергии и мощности;

б) межотраслевой совет потребителей - в части оценки целесообразности и обоснованности применения технологических и стоимостных решений инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, оценки достижения заявленных субъектом электроэнергетики показателей эффективности проекта инвестиционной программы, в том числе на основе результатов технологического и ценового аудита инвестиционных программ и инвестиционных проектов (при наличии таких результатов);

в) отдел тарифного регулирования электрической и тепловой энергии Министерства - в части оценки предложений заявителей (уполномоченных представителей заявителей) по включению инвестиционных ресурсов, необходимых для реализации инвестиционной программы, в цены (тарифы), регулируемые Министерством, и оценки соответствия проектов инвестиционных программ сетевых организаций, за исключением организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью, целевым значениям показателей надежности и качества услуг, установленных Министерством для целей формирования инвестиционных программ таких сетевых организаций;

г) Министерство энергетики Российской Федерации - в части инвестиционных проектов по строительству и (или) реконструкции линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

3.14. Системный оператор в течение 20 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы размещает на Портале государственных услуг заключение по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы, включая при необходимости

мотивированные замечания о его доработке.

Межотраслевой совет потребителей в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы сетевой организации размещает на Портале государственных услуг заключение по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы сетевой организации, включая при необходимости мотивированные предложения о его доработке.

Размещение заключений на Портале государственных услуг отслеживается должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы.

3.15. Министерство энергетики Российской Федерации, отдел тарифного регулирования электрической и тепловой энергии Министерства в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы представляют должностному лицу Министерства, ответственному за утверждение инвестиционной программы, заключение по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы и при наличии замечаний - исчерпывающий перечень таких замечаний в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. Вместе с заключением по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы Министерство энергетики Российской Федерации, отдел тарифного регулирования электрической и тепловой энергии Министерства направляют должностному лицу Министерства, ответственному за утверждение инвестиционной программы, оценку:

ценовых (тарифных) последствий выполнения указанной инвестиционной программы на период ее реализации;

соответствия указанного проекта инвестиционной программы значениям целевых показателей надежности и качества услуг, установленным Министерством для целей формирования инвестиционной программы.

3.16. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний и (или) заключений по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы, предусмотренных пунктом 3.15 Административного регламента, направляет их с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) при условии поступления указанных замечаний и (или) заключений в установленные Административным регламентом сроки.

3.17. Результатом административной процедуры получения заключений на проект инвестиционной программы от заинтересованных

органов и организаций, а также отдела тарифного регулирования электрической и тепловой энергии Министерства является размещение заключений системного оператора и межотраслевого совета потребителей на Портале государственных услуг и получение Министерством заключений Министерства энергетики Российской Федерации, отдела тарифного регулирования электрической и тепловой энергии Министерства и направление их с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя).

Рассмотрение инвестиционной программы

3.18. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры рассмотрения инвестиционной программы, является размещение должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, на Портале государственных услуг уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

3.19. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в срок не позднее 35 календарных дней (20 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики; 10 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) свои замечания к проекту инвестиционной программы, подготовленные с учетом рассмотрения заключений на проект инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 3.14 и 3.15 Административного регламента.

Если в ходе рассмотрения в соответствии с Административным регламентом проектов инвестиционных программ возникает необходимость уточнения указанных проектов либо информации, прилагаемой к заявлению и (или) уведомлениям, направляемым в соответствии с Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в Министерство, утверждение инвестиционной программы приостанавливается в порядке и на срок, предусмотренные пунктом 2.18 Административного регламента.

3.20. Заявители (уполномоченные представители заявителей) в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 52 и 53 Правил

утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, размещают доработанный проект инвестиционной программы на Портале государственных услуг в соответствии со стандартами раскрытия информации и не позднее дня размещения направляют с использованием Портала государственных услуг Министерству уведомление о доработанной инвестиционной программе, сетевые организации - также пояснительную записку содержащую информацию об учете предложений межотраслевого совета потребителей по доработке проекта инвестиционной программы или о мотивированном отказе от их учета, а также при наличии – заключение по результатам проведения технологического и ценового аудита доработанного проекта инвестиционной программы.

Вместе с уведомлением о доработанной инвестиционной программе заявителем (уполномоченным представителем заявителя) направляется информация, указанная в подпункте «б» пункта 2.10 Административного регламента, доработанная с учетом замечаний заинтересованных органов и организаций, отдела тарифного регулирования электрической и тепловой энергии Министерства и должностного лица Министерства, ответственного за утверждение инвестиционной программы (для заявителей, не являющихся сетевыми организациями) и пояснительная записка, содержащая информацию об учете в доработанном проекте инвестиционной программы указанных замечаний или о мотивированном отказе от учета таких замечаний.

Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы проверяет и в случае отсутствия нарушений регистрирует в день поступления уведомление о доработанной инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы в соответствии с пунктом 3.4 Административного регламента.

3.21. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, проводит экспертизу доработанного проекта инвестиционной программы, в результате которой подготавливает проект мотивированного отказа в рассмотрении уведомления о доработанной инвестиционной программе и доработанного проекта инвестиционной программы или проект уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы.

Указанные проекты согласовываются с начальником отдела топливно-энергетического комплекса Министерства и передаются на подпись министру (заместителю министра).

Проект подписывается министром (заместителем министра) и в день подписания регистрируется должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы.

Срок выполнения административного действия - в течение

3 рабочих дней со дня поступления уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы и прилагаемых к нему материалов.

3.22. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о доработанной инвестиционной программе направляет заявителю (уполномоченному представителю заявителя) с использованием Портала государственных услуг мотивированный отказ в рассмотрении такого уведомления и доработанного проекта инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер в случаях:

размещения информации о доработанном проекте инвестиционной программы на Портале государственных услуг не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

содержания недостоверных сведений в информации о доработанном проекте инвестиционной программы и обосновывающих ее материалах и (или) уведомлении о доработанной инвестиционной программе и (либо) прилагаемых к нему материалах;

представления с использованием Портала государственных услуг прилагаемых к уведомлению о доработанной инвестиционной программе материалов, указанных в пунктах 52 или 53 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

несоответствия периода реализации доработанного проекта инвестиционной программы, размещенного в сети "Интернет" по адресу, указанному в уведомлении о доработанной инвестиционной программе, требованиям к периоду реализации инвестиционной программы заявителя, указанным в пункте 3 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, и (или) периоду реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в сети "Интернет" по адресу, указанному в заявлении.

3.23. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) повторно направляет с использованием Портала государственных услуг в Министерство уведомление о доработанной инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации о доработанном проекте инвестиционной программы после устранения замечаний Министерства, предусмотренных пунктом 3.22 Административного регламента, но не позднее 5 рабочих дней со дня направления Министерством таких замечаний заявителю (уполномоченному представителю заявителя) с использованием Портала государственных услуг.

Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, проверяет и в случае отсутствия нарушений регистрирует уведомление о доработанной инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы в порядке и сроки, предусмотренные абзацем третьим пункта 3.20 Административного регламента.

3.24. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня получения с использованием Портала государственных услуг уведомления о доработанной инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов размещает на Портале государственных услуг уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы, подготовленного в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.21 Административного регламента, а также направляет такое уведомление с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя).

3.25. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, не позднее дня размещения на Портале государственных услуг уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы, направляет такое уведомление, а также поступившие в Министерство материалы, прилагаемые к уведомлению о доработанной инвестиционной программе системному оператору, Министерству энергетики Российской Федерации, отделу тарифного регулирования электрической и тепловой энергии Министерства и в межотраслевой совет потребителей, если направляется уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы сетевой организации (указанное уведомление не направляется в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики).

3.26. Межотраслевой совет потребителей в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы размещает на Портале государственных услуг заключение по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы сетевой организации, включая при необходимости мотивированные предложения о его доработке.

3.27. Системный оператор в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы размещает на Портале государственных услуг заключение по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы,

включая при необходимости мотивированные замечания о его доработке.

Министерство энергетики Российской Федерации, отдел тарифного регулирования электрической и тепловой энергии Министерства в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы представляет должностному лицу Министерства, ответственному за утверждение инвестиционной программы, заключение по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы и при наличии замечаний - исчерпывающий перечень таких замечаний.

3.28. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний и (или) заключений на доработанный проект инвестиционной программы, предусмотренных пунктом 3.27 Административного регламента, направляет указанные материалы с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) при условии их поступления в установленные Административным регламентом сроки.

Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в срок не позднее 25 календарных дней (20 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики; 10 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) свои замечания к доработанному проекту инвестиционной программы, подготовленные с учетом рассмотрения заключений по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 3.26 - 3.27 Административного регламента.

3.29. При наличии предусмотренных пунктами 3.27 – 3.28 Административного регламента замечаний системного оператора, отдела тарифного регулирования электрической и тепловой энергии Министерства и должностного лица Министерства, ответственного за утверждение инвестиционной программы (далее – разногласия по проекту инвестиционной программы), Министерство в срок не позднее 45 календарных дней (25 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики;

15 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы и в порядке, предусмотренном пунктом 59 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики проводит согласительные совещания с участием уполномоченных представителей заявителя, системного оператора и специалистов отдела тарифного регулирования электрической и тепловой энергии Министерства, представивших должностному лицу Министерства, ответственному за утверждение инвестиционной программы указанные замечания.

Должностным лицом Министерства, ответственным за проведение согласительного совещания, является должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы.

В протоколе согласительного совещания отражаются принятые на согласительном совещании решения в отношении разногласий по проекту инвестиционной программы, в том числе решения Министерства по доработке проекта инвестиционной программы по своим замечаниям, неурегулированные разногласия по проекту инвестиционной программы, согласованные решения по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы были урегулированы, с указанием срока доработки, а также предложения Министерства по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы остались неурегулированными.

Для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в протоколе согласительного совещания отражаются принятые на согласительном совещании решения Министерства по доработке проекта изменений в инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы) с указанием срока доработки.

Протоколы согласительных совещаний составляются должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, и подписываются министром (или по его указанию заместителем министра), а также руководителем (или по указанию руководителя его заместителем) системного оператора в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого протокола согласительного совещания в соответствующую организацию.

Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, направляет с использованием Портала

государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) протоколы согласительных совещаний после их подписания, а в случае не поступления в Министерство подписанного протокола согласительного совещания по истечении 5 рабочих дней со дня его поступления системному оператору для подписания.

3.30. При наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, предусмотренных пунктом 3.29 Административного регламента, Министерство направляет в Правительство Республики Марий Эл обращение о рассмотрении неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, содержащее протоколы соответствующих согласительных совещаний, материалы разногласий по проекту инвестиционной программы и информацию о месте размещения на Портале государственных услуг (полный электронный адрес) проекта инвестиционной программы, после подписания протоколов согласительных совещаний, а в случае не поступления в Министерство подписанного протокола согласительного совещания - по истечении 5 рабочих дней со дня его поступления системному оператору для подписания.

Не позднее дня направления в Правительство Республики Марий Эл обращения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Министерство направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) уведомление о наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, содержащее указание на дату направления в Правительство Республики Марий Эл указанного обращения.

Должностным лицом, ответственным за направление обращения о рассмотрении неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, является должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы.

Должностное лицо Министерство ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Правительства Республики Марий Эл по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных настоящим пунктом, направляет его с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя).

3.31. В случае размещения сетевой организацией доработанного проекта инвестиционной программы, в котором не учтены предложения, размещенные на Портале государственных услуг в ходе проведения общественного обсуждения проекта инвестиционной программы, и (или) предложения межотраслевого совета потребителей по доработке проекта инвестиционной программы, размещенные на Портале государственных услуг в соответствии с Административным

регламентом, межотраслевой совет потребителей вправе в течение 20 календарных дней со дня размещения Министерством уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы сетевой организации направить в Правительство Республики Марий Эл обращение о необходимости учета одного или нескольких указанных предложений, материалы по указанным предложениям, сводку предложений, поступивших в ходе проведения общественного обсуждения проекта инвестиционной программы, размещенную сетевой организацией на Портале государственных услуг, и (или) копию предложений межотраслевого совета потребителей по доработке проекта инвестиционной программы, размещенных на Портале государственных услуг, для рассмотрения Правительством Республики Марий Эл с участием членов межотраслевого совета потребителей и принятия в отношении указанных предложений соответствующего решения.

Не позднее дня направления указанного в абзаце первом настоящего пункта обращения межотраслевой совет потребителей размещает на Портале государственных услуг копию такого обращения, а также уведомляет об этом Министерство и системного оператора.

Системный оператор в течение 10 календарных дней со дня получения указанного уведомления межотраслевого совета потребителей размещает на Портале государственных услуг свою мотивированную позицию по предложениям, содержащимся в указанном обращении межотраслевого совета потребителей, а также уведомляет об этом Министерство и межотраслевой совет потребителей.

Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного решения Правительства Республики Марий Эл направляет его с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя), а также размещает на Портале государственных услуг информацию об указанном решении Правительства Республики Марий Эл.

3.32. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) размещает на Портале государственных услуг в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 62 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, доработанный итоговый проект инвестиционной программы.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) не позднее дня размещения на Портале государственных услуг итогового проекта инвестиционной программы направляет с использованием Портала государственных услуг в Министерство уведомление об итоговой инвестиционной программе и пояснительную записку, содержащую информацию об учете в итоговом проекте инвестиционной программы

указанных в пункте 62 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики решений, а также предложений Министерства и Министерства энергетики Российской Федерации.

Заявители (уполномоченные представители заявителей), за исключением сетевых организаций, вместе с уведомлением об итоговой инвестиционной программе направляют информацию, указанную в подпункте «б» пункта 2.10 Административного регламента, доработанную в соответствии с указанными в пункте 62 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики решениями, а также предложениями Министерства и Министерства энергетики Российской Федерации.

3.33. Результатом административной процедуры рассмотрения проекта инвестиционной программы, в случае отсутствия замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы в заключениях, предусмотренных пунктами 3.14, 3.15 и 3.27 - подготовка итогового заключения должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, на проект инвестиционной программы или на доработанный проект инвестиционной программы.

Срок выполнения административного действия:

в течение 5 календарных дней со дня получения последнего заключения на проект инвестиционной программы, предусмотренного пунктом 3.15 Административного регламента и на доработанный проект инвестиционной программы, предусмотренного пунктом 3.27 Административного регламента;

в течение 5 календарных дней со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы или доработанного проекта инвестиционной программы, но не позднее 20 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики либо не позднее 10 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

Результатом административной процедуры рассмотрения проекта инвестиционной программы в случаях, предусмотренных пунктами 3.29 - 3.31 Административного регламента - размещение заявителем (уполномоченным представителем заявителя) на Портале государственных услуг итогового проекта инвестиционной программы и направление с использованием Портала государственных услуг в Министерство уведомления об итоговой инвестиционной программе, пояснительной записки, информации, указанной в подпункте «б» пункта 2.10 Административного регламента (для заявителей, не являющихся сетевыми организациями)

Принятие Министерством решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу)

3.34. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы, является итоговое заключение должностного лица Министерства, ответственного за утверждение инвестиционной программы, на проект инвестиционной программы или на доработанный проект инвестиционной программы либо размещение заявителем (уполномоченным представителем заявителя) на Портале государственных услуг итогового проекта инвестиционной программы и направление с использованием Портала государственных услуг в Министерство уведомления об итоговой инвестиционной программе, пояснительной записки, информации, указанной в подпункте «б» пункта 2.10 Административного регламента (для заявителей, не являющихся сетевыми организациями).

3.35. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, отслеживает поступление через Портал государственных услуг в Министерство уведомления об итоговой инвестиционной программе от заявителей (уполномоченных представителей заявителей), направленное в соответствии с пунктами 3.32 Административного регламента.

3.36. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, проверяет и в случае отсутствия нарушений регистрирует уведомление об итоговой инвестиционной программе в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Административного регламента.

3.37. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы готовит проект мотивированного отказа в рассмотрении уведомления и итогового проекта инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, в случаях предусмотренных пунктом 3.38 Административного регламента.

Подготовленный должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, проект мотивированного отказа в рассмотрении уведомления и итогового проекта инвестиционной программы согласовывается с начальником отдела топливно-энергетического комплекса Министерства и передается на подпись министру (заместителю министра).

Проект мотивированного отказа подписывается министром

(заместителем министра) и в день подписания регистрируется должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы.

Срок выполнения административных действий - в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об итоговой инвестиционной программе.

3.38. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об итоговой инвестиционной программе направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) мотивированный отказ в рассмотрении такого уведомления и итогового проекта инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, в случаях:

размещения информации об итоговом проекте инвестиционной программы на Портале государственных услуг не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

содержания недостоверных сведений в информации об итоговом проекте инвестиционной программы и обосновывающих ее материалах и (или) уведомлении об итоговой инвестиционной программе и (либо) прилагаемых к нему материалах;

представления с использованием Портала государственных услуг прилагаемых к уведомлению об итоговой инвестиционной программе материалов, указанных в пункте 3.32 Административного регламента, не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

несоответствия периода реализации итогового проекта инвестиционной программы, размещенного в сети "Интернет" по адресу, указанному в уведомлении об итоговой инвестиционной программе, требованиям к периоду реализации инвестиционной программы заявителя, указанным в пункте 3 Правил утверждения инвестиционных программ субъекта электроэнергетики и (или) периоду реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в сети "Интернет" по адресу, указанному в заявлении;

поступления в Министерство уведомления об итоговой инвестиционной программе, если в итоговом проекте инвестиционной программы не учтены указанные в пункте 62 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики предложения Министерства энергетики Российской Федерации и (или) Министерства и (либо) решения и (или) если итоговый проект инвестиционной программы содержит изменения, не предусмотренные указанными в пункте 62 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов

электроэнергетики предложениями Министерства энергетики Российской Федерации и (или) Министерства и (либо) решениями;

поступления в Министерство уведомления об итоговой инвестиционной программе, если итоговый проект инвестиционной программы не соответствует условиям утверждения инвестиционной программы, указанным в пункте 5 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) повторно направляет с использованием Портала государственных услуг в Министерство уведомление об итоговой инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации об итоговом проекте инвестиционной программы после устранения замечаний Министерства, но не позднее 5 рабочих дней со дня направления Министерством таких замечаний заявителю (уполномоченному представителю заявителя) с использованием Портала государственных услуг.

3.39. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы:

готовит проект решения Министерства об отказе в утверждении инвестиционной программы (проект мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы) в случаях предусмотренных пунктом 2.17 Административного регламента в форме письма;

готовит проект решения Министерства об утверждении инвестиционной программы в форме приказа:

с учетом результатов осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ в предыдущих периодах (при реализации инвестиционных программ в предыдущих периодах) при отсутствии замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 3.14, 3.15 и 3.27 Административного регламента в срок до 1 ноября года, в котором в Министерство направлено соответствующее заявление;

в случаях, предусмотренных пунктами 3.29 - 3.31 Административного регламента, - в течение 15 рабочих дней после размещения заявителем (уполномоченным представителем заявителя) на Портале государственных услуг итогового проекта инвестиционной программы в соответствии с пунктом 3.32 Административного регламента.

3.40. В случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в утверждении инвестиционной программы, указанных в пункте 2.17 Административного регламента, должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы готовится проект мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы в форме проекта письма Министерства. Подготовленный

должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, проект мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы согласовывается с начальником отдела топливно-энергетического комплекса Министерства и передается на подпись министру (заместителю министра).

Проект мотивированного отказа подписывается министром (заместителем министра) и в день подписания регистрируется должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы.

Срок выполнения административных действий - в течение 3 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных пунктом 2.17 Административного регламента.

3.41. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных пунктом 2.17 Административного регламента направляет с использованием Портала государственных услуг мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы заявителю (уполномоченному представителю заявителя), а также направляет соответствующее уведомление в отдел тарифного регулирования электрической и тепловой энергии Министерства, системному оператору, Министерству энергетики Российской Федерации и в межотраслевой совет потребителей, если мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы направляется сетевой организации (указанное уведомление не направляется в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики).

3.42. Проект приказа об утверждении инвестиционной программы, подготовленный должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, согласовывается с начальниками отдела топливно-энергетического комплекса Министерства и правового отдела Министерства, в течение двух рабочих дней со дня подготовки и в день согласования подписывается министром (заместителем министра).

3.43. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в день подписания приказа об утверждении инвестиционной программы министром (заместителем министра) регистрирует соответствующий приказ Министерства в отделе государственной гражданской службы, кадров и спецработ Министерства.

3.44. Министерство утверждает инвестиционную программу при наличии заключений (отчетов) по результатам проведения технологического и ценового аудита в случаях, когда получение таких заключений (отчетов) в соответствии с федеральными законами, актами

Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации является обязательным.

Решение об утверждении инвестиционной программы составляется Министерством в форме электронного документа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министром (заместителем министра).

Требования к содержанию решения об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики установлены в пункте 65 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

Требования к реквизитам решения об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики установлены в пункте 64 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

Министерство размещает на официальном сайте Министерства решение об утверждении инвестиционной программы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия по форме, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 20.12.2016 г. № 1357 «Об утверждении формы размещения на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» решения об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики».

Не позднее дня размещения на официальном сайте Министерства решения об утверждении инвестиционной программы Министерство направляет с использованием Портала государственных услуг соответствующее уведомление заявителю (уполномоченному представителю заявителя).

3.45. Внесение изменений в утвержденную инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы) осуществляется в порядке и сроки, которые установлены Административным регламентом для утверждения инвестиционной программы за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта и с особенностями, предусмотренными разделом IV Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

Изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы), вносимые во исполнение федеральных законов (законов Республики Марий Эл), решений Правительственной комиссии по вопросам развития электроэнергетики (Правительства Республики Марий Эл), предусмотренных Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, а также изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы), вносимые в случае необходимости

устранения последствий аварийной ситуации или ее предотвращения, утверждаются Министерством без проведения общественного обсуждения таких изменений, без проведения технологического и ценового аудита и без получения предусмотренных Административным регламентом согласований и заключений заинтересованных органов и организаций, отдела тарифного регулирования электрической и тепловой энергии Министерства.

3.46. Результатом административной процедуры является подписанный министром (заместителем министра) мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) в форме письма Министерства или подписанный министром (заместителем министра) приказ об утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу).

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

3.47. В случае подачи заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью, Министерством осуществляются действия, необходимые для предоставления государственной услуги в порядке, установленном разделом III Административного регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) вправе приложить к заявлению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.48. Устанавливаются следующие особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

обеспечение возможности получения заявителем (уполномоченным представителем заявителя) информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных услуг;

обеспечение возможности предоставления заявления в электронном виде с подтверждением усиленной квалификационной электронной подписи;

обеспечение возможности направления заявителем (уполномоченным представителем заявителя) заявления в электронной форме с использованием Портала государственных услуг, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.30 Административного регламента путем направления заявления с использованием электронных носителей информации или электронных средств связи;

обеспечение представления заявителю (уполномоченному представителю заявителя) электронного документа, подтверждающего прием его заявления к рассмотрению с использованием Портала государственных услуг (в случаях, предусмотренных пунктом 2.30 Административного регламента путем направления с использованием электронных носителей информации или электронных средств связи), в случае направления заявителем (уполномоченным представителем заявителя) обращения в форме электронного документа;

обеспечение возможности подачи заявителем (уполномоченным представителем заявителя) заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приема таких запроса и документов;

обеспечение возможности получения заявителем (уполномоченным представителем заявителя) сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги с использованием Портала государственных услуг (в случаях, предусмотренных пунктом 2.30 Административного регламента путем направления с использованием электронных носителей информации или электронных средств связи), в случае направления запроса в электронной форме;

обеспечение возможности получения заявителем (уполномоченным представителем заявителя) результатов предоставления государственной услуги в электронном виде.

3.49. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не устанавливается в связи с не предоставлением государственной услуги в многофункциональных центрах.

3.50. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в приказе Министерства об утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) и (или) мотивированном отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение

инвестиционной программы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления от заявителя (уполномоченного представителя заявителя) об устранении выявленных опечаток (ошибок) осуществляет исправление опечаток и ошибок и замену приказа Министерства об утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) способом, предусмотренным пунктом 3.44 Административного регламента (с последующим направлением с использованием Портала государственных услуг уведомления заявителю (уполномоченному представителю заявителя) и (или) мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) способом, предусмотренным пунктом 3.41 Административного регламента.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, подается заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в произвольной форме в соответствии с пунктом 3.4 Административного регламента.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в приказе Министерства об утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) и (или) мотивированном отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю (уполномоченному представителю заявителя) письмо об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления от заявителя (уполномоченного представителя заявителя) об устранении выявленных опечаток (ошибок).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Министерства положений Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальниками отдела топливно-энергетического комплекса и отдела тарифного регулирования электрической и тепловой энергии Министерства, а также должностным лицом, ответственным за утверждение инвестиционной программы Министерства, на постоянной основе.

4.3. При выявлении нарушения прав заявителей (уполномоченных представителей заявителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.4. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей заявителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы заявителей (уполномоченных представителей заявителей), содержащие требования о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителей (уполномоченных представителей заявителей) Министерством, должностным лицом Министерства при получении данным заявителем (уполномоченным представителем заявителя) государственной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с утверждаемым министром (лицом, замещающим министра) планом работы Министерства на текущий год.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случаях наличия информации о несоблюдении или неисполнении должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.5. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится на основании приказа

Министерства, в котором указываются предмет и срок ее проведения, уполномоченные на ее проведение должностные лица Министерства, не участвующие в предоставлении государственной услуги. По результатам проверки полноты и качества предоставления государственной услуги непосредственно после ее завершения составляется акт проверки с отражением фактов и обстоятельств, выявленных в рамках предмета проверки.

В отношении виновных должностных лиц Министерства применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.6. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за несоблюдение или неисполнение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, совершение противоправных действий.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц Министерства, Министерство в письменной форме сообщает заявителю (уполномоченному представителю заявителя), права и (или) законные интересы которого нарушены, в десятидневный срок со дня принятия таких мер.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.8. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться как со стороны заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в рамках защиты своих прав и (или) законных интересов, а также со стороны объединений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемых организаций в рамках общественного контроля.

4.9. В рамках защиты своих прав и (или) законных интересов заявителя (уполномоченные представители заявителей) при выявлении фактов несоблюдения или неисполнения должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Министерства, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

Информация, указанная в разделе V Административного регламента, подлежит обязательному размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портале государственных услуг.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)

5.1. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой на нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя (уполномоченного представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;
требование у заявителя (уполномоченного представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл для предоставления государственной услуги, у заявителя (уполномоченного представителя заявителя);

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

требование у заявителя (уполномоченного представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном порядке

5.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе (далее - в письменной форме), в том числе при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя заявителя), или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра, подается в Правительство Республики Марий Эл в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя заявителя), или в электронной форме.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, министра может быть подана заявителем (уполномоченным представителем заявителя) через

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала государственных услуг и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5.3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель (уполномоченный представитель заявителя) может получить:

- на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных услуг;
- по справочным телефонам;
- при личном обращении;
- по электронной почте;
- в письменной форме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Министерства, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июня 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл», утвержденному приказом Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 13 сентября 2019 г. № 88 н

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении инвестиционной программы

1. Общая информация о заявителе	
1.1. Полное наименование	
1.2. ОГРН	
1.3. ИНН	
1.4. Адрес электронной почты для осуществления информационного взаимодействия с заявителем в рамках предоставления государственной услуги	
2. Информация о руководителе (лице, имеющем право действовать от имени Заявителя без доверенности)	
2.1. Должность руководителя	
2.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
3. Информация о контактном лице Заявителя (работнике Заявителя, с которым будет осуществляться взаимодействие)	
3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица	
3.2. Должность контактного лица заявителя	
3.3. Телефон контактного лица	

3.4. Адрес электронной почты контактного лица	
4. Информация о соответствии заявителя критериям, указанным в пункте 1.2 Административного регламента	
4.1. Указать, какому критерию соответствует заявитель	<ul style="list-style-type: none"> ○ наличие доли Республики Марий Эл в уставном капитале субъекта электроэнергетики составляет не менее 50 процентов плюс одна голосующая акция; <u>Да/Нет</u> ○ субъект электроэнергетики предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике относится к полномочиям Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл в области государственного регулирования цен (тарифов); <u>Да/Нет</u> ○ субъект электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует Республика Марий Эл, предусматривает в инвестиционной программе строительство генерирующего объекта установленной мощностью 25 МВт и выше и (или) реконструкцию (модернизацию, техническое перевооружение) генерирующего объекта с увеличением установленной мощности

	на 25 МВт и выше; <u>Да/Нет</u>
4.2. Указать «Да», если заявитель не соответствует пункту 1.2 Административного регламента	Да/Нет
4.3. Указать, установлены ли для заявителя долгосрочные параметры регулирования	Да/Нет
4.4. Указать, является ли Заявитель территориальной сетевой организацией	Да/Нет
5. Заявление об утверждении	
5.1. Если планируется утверждение <u>новой</u> инвестиционной программы на следующий период реализации, указать годы начала и окончания периода реализации	Год начала – Год окончания –
5.2. Если планируется утверждение <u>изменений</u> в ранее утвержденную Минэкономразвития Республики Марий Эл инвестиционную программу, указать реквизиты приказа Минэкономразвития Республики Марий Эл о ее утверждении	Приказ Минэкономразвития Республики Марий Эл от _____ № _____
5.3. Указать полный электронный адрес места размещения проекта инвестиционной программы на Портале государственных услуг	
5.4. Дата размещения информации, указанной в пункте 5.3	
6. Виды проектов, реализация которых предусматривается проектом ИПР	
6.1. Указать наличие в проекте инвестиционной программы инвестиционных проектов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 19 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики	○ строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше;

	<p><u>Да/Нет</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ строительство объектов по производству электрической энергии, установленная генерирующая мощность которых превышает 5 МВт, и (или) реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) объектов по производству электрической энергии с увеличением установленной генерирующей мощности на 5 МВт и выше; <p><u>Да/Нет</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ строительство и (или) реконструкция линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утвержденным Правительством Российской Федерации <p><u>Да/Нет</u></p>
<p>7. Приложения к заявлению (для всех заявителей, кроме сетевых организаций)</p>	
<p>финансовый план заявителя, составленный на период реализации проекта инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, в том числе регулируемым государством, начиная с 1-го года реализации проекта инвестиционной программы, с указанием источников и способов финансирования проекта инвестиционной программы и отчетных показателей исполнения</p>	<p>Приложение на электронном носителе, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью</p>

финансового плана заявителя за предыдущий и текущий годы;

материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, содержащие сводку затрат, сводный сметный расчет и пояснительную записку к сметной документации, разработанные в составе утвержденной проектной документации и копия решения об утверждении такой проектной документации, а при отсутствии утвержденной проектной документации - сметный расчет стоимости реализации инвестиционного проекта, составленный в ценах, сложившихся ко времени составления такого сметного расчета, в том числе с использованием укрупненных сметных нормативов и другой ценовой информации (в сметном расчете указываются использованные документы и источники ценовой информации), с приложением копий документов, использованных в качестве источников ценовой информации для подготовки сметного расчета (за исключением укрупненных сметных нормативов);

программа научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта инвестиционной программы с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой);

паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных

проектом программы.	инвестиционной
------------------------	----------------

наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя заявителя, подпись

" ____ " _____ 20__ г.

м. п. (при наличии)
